



MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

A TÁRSADALMI MEGÚJULÁS OPERATÍV PROGRAM

„ÚJ PÁLYA” C. 2.3.1. SZ. PROJEKTJÉHEZ

érvényes 2009. február 20-tól

Dr. Fodor Imréné
igazgató



BEVEZETŐ

Jelen módszertani útmutató célja, hogy meghatározza az „Új pálya” kormányzati és Európai Unió által kezdeményezett és támogatott program megvalósulásának kereteit, szabályait. Az útmutató, a képzési felhívás elválaszthatatlan részét képezi, s a hivatkozott jogszabályokban foglaltakkal együtt érvényes. Az útmutató az elfogadásától a program befejezéséig érvényes. Az útmutató és a felhívás elektronikusan letölthető a www.prkk.hu honlapon az „Új pálya” menüpont, módszertani útmutató dokumentumként.

I. Az „Új pálya” program célja és keretei

- 1. Az „Új pálya” program célja,** hogy a szerkezetváltási folyamatok és a közszférát érintő reformok foglalkoztatási hatásainak kezelése ne az inaktivitást növelő, hanem az aktivitás megőrzését szolgáló, a munkaerőpiacon belüli átmenetet segítő eszközökre épüljön. Ennek érdekében az „Új pálya” program még az álláshely elvesztése előtt segítséget nyújthat a pályamódosításra kényszerülő közszférában dolgozók számára, a foglalkoztathatóság javítását, szakma- és munkahelyváltást, a foglalkoztatást támogatva.
- 2. A rendelkezésre álló keretösszeg:** 1.950.000.000 Ft, melynek 85%-a az Európai Szociális Alapból, 15%-a a Munkaerő-piaci Alapból átadott költségvetésből származó forrás. A Közép-Magyarországi Régióban 500 millió Ft használható fel. A programban való részvétel saját erőt nem igényel.
- 3. A program időtartama:** A program 2007. augusztus 17-től 2010. augusztus 17-ig tart.
- 4. A program projektgazdája:** Pécsi Regionális Képző Központ (a továbbiakban projektgazda).
- 5. Az „Új pálya” képzési program** keretében legalább 5.500 felnőtt képzésének támogatására nyílik lehetőség.

II. A támogatás alanyai

1. Az „Új pálya” programban (továbbiakban: program) kérelem alapján támogatható az iskolarendszeren kívüli képzés keretében a képzése annak a (felnőttképzési törvény szerint meghatározott) felnőttnek aki:

- a közszférában létszámleépítéssel érintett munkavállaló¹ (mindazok, akiknek a munkaviszonya 2006. július 1-jét követően létszámleépítés miatt szűnt meg, vagy a munkáltató írásban nyilatkozott, hogy a munkavállaló munkaviszonya egy éven belül megszűnik, vagy akinek a teljes munkaidős foglalkoztatása a 2006. július 1-jét követő államigazgatási, illetve közigazgatási reformok kapcsán sorra kerülő változások következtében alakul át részmunkaidős foglalkoztatássá, kivéve akik prémium évek program alanyai lesznek), valamint regisztrált álláskereső pedagógus és egészségügyi végzettségű személy.
- Nem tartoznak a program célcsoportjába azok az egyének, akik egy adott ágazaton belüli átképzéseken kívánnak részt venni, vagy ágazaton belül váltanak munkakört. Az Új pálya program elsősorban a közszférán kívüli elhelyezkedés elősegítése érdekében nyújt támogatást a résztvevők képzésének finanszírozásával.

¹ Közszférában munkavállaló:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban:Ktv.) hatálya alá tartozó köztisztviselő és ügykezelő

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazott

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) hatálya alá tartozó szolgálati jogviszonyban álló személy

- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó szolgálati viszonyban álló személy

- a többségi állami tulajdonú gazdálkodó szervezetnél, a közalapítványnál, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) XII. fejezete alapján közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló

- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) hatálya alá tartozó igazságügyi alkalmazott.

2. A képzés alanyaira vonatkozó prioritások:

A program keretében a beérkezett támogatási kérelmek a projekt közvetlen céljaival összhangban a következőkben meghatározott szempontok szerint kerülnek elbírálásra:

- 2.1. Csak az Útmutató III.1.2. pontjának megfelelő képzéseken részt vevő felnőtt támogatható.
- 2.2. Prioritást élveznek az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által rendszeresen készített prognózisok alapján összeállított hiányszakmák listáján szereplő képzések.
- 2.3. Prioritást élvez az a jelentkező, aki
 - foglalkoztatási szándékra vonatkozó munkáltatói nyilatkozattal rendelkezik
 - az Állami Foglalkoztatási Szolgálat területi szerveihez beérkező/beérkezett munkaerő-piaci igények kielégítését megcélzó képzésen kíván részt venni.
 - a program által azonosított Pólus program és más Operatív Programokhoz kapcsolódó „perspektivikus” szakmára irányuló képzésen kíván részt venni.
- 2.4. A nyelvi képzéseknél előnyt élvez az a felnőtt, aki szakmai idegen nyelv tanulását célozza meg foglalkoztathatóságának javítása érdekében.
- 2.5. A profilba vágó, illetve szakmaváltást igénylő vállalkozás indításához, vagy meglévő vállalkozáshoz történő csatlakozás megvalósításához vállalkozóvá válást elősegítő, illetve a vállalkozói tevékenység gyakorlásához szükséges ismeretek megszerzésére irányuló képzések.
- 2.6. A jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmek érkezési sorrendben kerülnek elbírálásra.

3. Az „Új pálya” programban nem támogatható a képzése annak a felnőttnek, aki:

- az Európai Unió által finanszírozott, hasonló célú képzésen vesz részt
- egyéb, az állam által támogatott képzésben vesz részt - beleértve az iskolarendszerű szakképzés keretében folyó képzéseket is
- aki az adott ágazaton belüli, illetve munkakörváltást segítő képzésben kíván részt venni.
- olyan képzésben vesz részt, amely projektidőszak alatt kezdődött meg
- az „Új pálya” programban képzési támogatást kapott

III. Képzések

1. Támogatható képzések

1.1. A képzés formai megfelelése

A programban részt vevő felnőtt olyan képzésre jelentkezhet, amelyre teljesülnek az alábbi feltételek:

- a képzési program megfelel a hatályos jogszabályi feltételeknek és összhangban van az „Új pálya” program célkitűzéseivel
- szerepel a képzési kínálati listán és az Útmutató III.1.2. pontjában leírtaknak megfelelő képzésre vonatkozik
- a képzést lebonyolító akkreditált képző intézmény szerepel az „Új pálya” program képzési listáján, s a képző benyújtotta a képzési programra vonatkozó adatlapot a projektgazda felé
- a képzési program megfelel a Módszertani Útmutatóban foglalt egyéb feltételeknek.

1.2. A képzés iránya

- az állam által elismert szakképzettség megszerzésére irányuló (Országos Képzési Jegyzék szerinti) szakképzés
- FAT programakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező képzés (a továbbiakban: akkreditált képzés)
- nyelvi képzés az alábbi esetekben:
 - ha az egyénnek nincs nyelvvizsgálója és a nyelvismeret növelné a foglalkoztathatóságát
 - ha az egyénnek munkaerő-piaci szempontból kevésbé piacképes nyelvvizsgálója van
 - ha az egyén a jelenlegi nyelvtudásánál magasabb fokú nyelvismeret megszerzését célozza meg vagy szakmai anyaggal kívánja bővíteni meglévő nyelvtudását
- az NFÜ HEP IH által működtetett Akkreditációs Tanácsok Szakmai Testülete (a továbbiakban ATSZT) által munkaerő-piaci és képzési tartalmi szempontból minősített és jóváhagyott nem OKJ-s, illetve programakkreditált képzés
- képzési csomagok, melyek szakmai, nyelvi és informatikai programelemeket (akár egy-egy kompetencia megszerzésére irányulót) tartalmaznak. Az NFÜ HEP IH által működtetett ATSZT dönt azon képzési csomagok

indíthatóságáról, melyeknek legalább egy programeleme nem OKJ-s és nem FAT által akkreditált képzési program

- és ezek megfelelnek az Útmutató II.2. pontjában leírt feltételeknek

1.3. A képzés időütemezése

- A képzési idő igazodik az adott képzésre vonatkozó jogszabályi, illetve a program előírásokban meghatározott paraméterekhez, és a projektgazda által jóváhagyott időtartamban valósul meg. Az azonos szakképzettséget nyújtó képzések időtartama csak annyiban térhet el egymástól, melyet a képzésbe kerülők előzetes tudásszintje, vagy egyéb méltányolható körülményei – a programot benyújtó képző által bizonyítottan – indokolnak.
- a képzések 150-1500 óra közötti időtartamban folynak.
- a képzés a vizsgáztatással együtt 2010. július 31-ig megvalósul.

1.4. A képzés munkaerő-piaci indokoltsága

A képzés akkor támogatható, ha munkaerő-piaci keresettsége vagy hasznosulása a következőkben foglaltak szerint igazolható:

- a képzés helye szerinti megyében az ÁFSZ prognózisok és munkaerő-piaci adatokból meghatározott keresett szakma, vagy
- a képzés helye szerinti megyében, régióban a pólus programokhoz vagy más operatív programokhoz kapcsolódóan „perspektivikus” a Projektgazda/HEP IH ATSZT megfelelőnek, minősítettnek nyilvánított képzés
- munkáltatói nyilatkozattal igazolja, hogy az adott képzés a munkáltató igényének megfelel
- az önfoglalkoztatás megvalósításához vagy meglévő vállalkozáshoz való csatlakozáshoz a jelentkező egyéni tervet nyújt be, melyben leírja a vállalkozási ötletét. Az egyéni tervnek nem kell lefednie a teljes üzleti terv tartalmát, elegendő azt a részét kiemelni, mellyel alátámasztja, hogy mely ismeretek megszerzését célozza meg.

A munkaerő-piaci igényeket a program azzal a feltétellel veszi figyelembe, hogy ha egy adott szakmai képzés megszerzésére irányuló képzésben a résztvevők száma eléri az „Új pálya” program egészében képzésbe bevont tervezett létszám 10%-át, a projektgazdának a további adott szakmai és nyelvi képzések elindításához a NFÜ HEP IH előzetes jóváhagyását kell kérnie.

2. A képzési listára felkerülés, és a képzési listáról való törlés feltételei

2.1. A képzési listára való felkerülés feltételei

- Az „Új pálya” program keretében ajánlható képzési listára csak olyan képzési programok kerülhetnek, amelyek megfelelnek az Útmutató III. fejezetében leírtaknak.
- A képzési listára csak olyan ajánlat kerülhet fel, amelynél a képzés lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételek a tanfolyam helyszínén rendelkezésre állnak.
- A keresett szakmák jegyzékét és a munkáltatói igényeknek megfelelő képzések listáját rendszeresen frissítésre kerül.

2.2. A képzési listáról való törlés esetei

- Lekerül a megyei képzési listáról az a képzés, melynek munkaerő-piaci keresettsége a megváltozott munkaerőhelyzetben nem igazolható, amelyikre 6 hónapon belül nincs kellő számú jelentkező.
- Lekerül a képzési listáról azon képző intézmény összes képzési ajánlata, amelyről az ellenőrzés során beigazolódik, hogy a képzést nem megfelelő szakmai színvonalon, nem a jogszabályi feltételeknek, illetve a megállapodásban foglaltaknak megfelelően folytatta, és az Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) kizárja az „Új pálya” projektből.
- Lekerül a képzési listáról azon képzés, amely a képzésre rendelkezésre álló idő végessége miatt már nem teljesíthető.

IV. Az „ÚJ PÁLYA” PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN ÉRINTETTEK KÖRE

1. Pécsi Regionális Képző Központ (PRKK)
2. Az Útmutató II. 1. pontjában meghatározott jogosultak, a képzésben érintett felnőttek (a továbbiakban: felnőttek)
3. Az eljárásban a 2001. évi CI. törvény által meghatározott, az Útmutató III. pontjában rögzített feltételeknek megfelelő akkreditált felnőttképzést folytató intézmények, (továbbiakban: képző intézmények)
4. Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Program Irányító Hatósága (NFÜ HEP IH), és az általa működtetett Akkreditációs Testületek Szakmai Tanácsa (ATSZT)
5. A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, valamint az Állami Foglalkoztatási Szolgálat területi intézményei: a Regionális Munkaügyi Központok és kirendeltségeik.
6. ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. ESZA Kht.
7. A felnőttek képzésbe vonását segítő szervezetek: regionális fejlesztési ügynökségek, szakmai szakszervezetek, szakmai érdekképviseleti szervezetek, Pólus programok vezetői, civil szervezetek, a megyei és települési önkormányzatok.

A programban kulcsfontosságú, hogy a megvalósításban érintett szervezetek között megfelelő együttműködés és kommunikáció legyen a projekt teljes ideje alatt.

Ennek megfelelően az *önkormányzatokkal* a projekt első szakaszában megkezdődik az együttműködés, hiszen az önkormányzatok információval szolgálhatnak az oktatási, egészségügyi rendszer és közigazgatási átszervezésekről, és ezzel együtt az elbocsátandó vagy már elbocsátott pedagógus, illetve egészségügyi alkalmazottakról, és/vagy közigazgatásban dolgozó köztisztviselőkről.

Rendelkeznek információkkal a térségükben, régiójukban tervezett fejlesztésekről, és így a képzési lista meghatározásához információt tudnak nyújtani.

A programról szóló tájékoztató anyagok, szórólapok területükön intézményeikben, szolgáltató irodáikban való közzétételével pedig az egyének tájékoztatását és programba kerülését biztosíthatják.

A *szakmai szervezetek* szerepe (kereskedelmi és iparkamarák, regionális fejlesztési ügynökségek, Pólusprogramok vezetői) elsősorban a piacképes szakirányokat tartalmazó szakmai képzési lista kialakítása és folyamatos frissítése révén fontos.

A projektgazda e-mailben és levélben keresi meg az érintett szervezeteket, és kéri javaslataikat a program kezdetén, illetve azt követően negyedévenként.

A *Regionális Munkaügyi Központok* kiemelt szerepet játszanak a program megvalósulásában, egyrészt a szakmai képzési lista összeállításában, másrészt a programba kerüléshez kapcsolódó tanácsadási és ösztönzési munkában. A szakmai képzési lista összeállítását az ÁFSZ területi szervei háromhavonta frissített és a projektgazdának megküldött adataival segítik, illetve a birtokukban lévő, térségük fejlesztéseiről és a munkáltatók igényeiről szóló információk alapján folyamatosan küldik meg a projektgazdának perspektivikus szakirányokra vonatkozó javaslataikat.

A hozzájuk forduló ügyfeleknek komplex tanácsadás keretében nyújtanak segítséget a képzés kiválasztásához, az önfoglalkoztatásukhoz, ösztönzik a programba kerülést.

A képzési program befejezése után rendelkezésre álló eszközeikkel segítik az elhelyezkedést.

A *szakszervezeteknek* kiemelt szerepük van az elbocsátandó, illetve elbocsátott dolgozók programba kerülésének ösztönzésében, hiszen közvetlen és hiteles kapcsolatuk van az érintettekkel.

Ennek megfelelően szeptember második felében az SZMM Államtitkárának közreműködésével a projektgazda az országos ágazati szakszervezeteknek tájékoztatást ad, illetve konzultációt tart a program lehetőségeiről, majd ezt követően a területi szervek bevonásával folyamatosan információt és tájékoztatást nyújt a program lehetőségeiről, menetéről.

A közvetlen kapcsolatot a mentorok is segítik.

A program folyamán az országos koordinációt a projektgazda az SZMM és az FSZH közreműködésével biztosítja a Regionális Munkaügyi Központok esetében. A többi szervezetenél a program információs és informatikai rendszerén keresztül folyamatos és kölcsönös tájékoztatás keretében biztosítja a koordinációt, melyet a mentorok személyes közreműködése is segít.

V. A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, IDŐTARTAMA

1. A támogatás formája

A képzésben résztvevő felnőtt képzési költségének megtérítése.

2. A támogatás mértéke

2.1. Az 1.1.-ben foglalt képzési költségtérítés mértéke a képzésben töltött idő és az aktuális képzési normatíva szorzata alapján megállapított összeg.

A képzési költség meghatározásához a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet alapján kiadott hatályos Miniszteri Közleményben meghatározottakat kell alapul venni.

2.2. A képzésben résztvevő felnőttől a képző intézmény más hozzájárulást nem kérhet, más költséget a terhére nem számolhat el.

3. A támogatás kifizetése

3.1. A képzések előrehaladását a képző intézmény havonta igazolja a szakmai- és pénzügyi előrehaladás, a felnőtt által aláírt jelenléti ív alapján, és számlával együtt megküldi a projektgazdának. A képzés költségeit a képzésben töltött tényleges óraszám alapján lehet elszámolni

3.2. A képzési támogatást a projektgazda az egyén nevére kiállított számla alapján az igazolt teljesítések szerint utólag fizeti ki a képző intézmény részére, a 6/1996. (VII.16.) MÜM rendelet szabályai, illetve a NFÜ és a szerződő hatóság vonatkozó szabályai szerint .

3.3. A projektgazda összesíti a beérkezett szakmai- és pénzügyi beszámolókat, és az ESZA KHT és az Irányító Hatóság eljárási szabályainak megfelelően pénzügyi előrehaladási jelentést készít az IH részére, melynek alapján a már kifizetett számlák ellenértékének lehívása történik.

VI. A programba való bekerüléssel, a képzési listával kapcsolatos információszerzési lehetőségek:

- A PRKK honlapjáról (www.prkk.hu)
- tájékoztató anyagokból (szórólapok)
- a Regionális Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltségéről
- a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal honlapjáról (www.afsz.hu)
- az egyes képzésekre vonatkozó képzésekről a képzési listán szereplő képző intézményektől
- 2007. szeptember közepétől a megyei és települési önkormányzatoktól
- 2007. szeptember közepétől a programba bevont civil szervezetektől és szakmai érdekképviseleti szervektől
- 2007. szeptember közepétől az írott és az elektronikus országos és megyei sajtóból
- 2007. szeptember közepétől a Foglalkoztatási Információs Pontokon (FIP pontok)

VII. A programba való bekerülés elősegítésének módja és a programban résztvevők feladatai

1. A projektgazda képzésbe kerülést támogató tevékenységei

- 1.1. A felnőttek és a képző intézmények folyamatos tájékoztatása, informálása a honlapon és a projektirodán keresztül (képzési kínálat) az útmutató mellékletét képező kommunikációs tervben foglaltak szerint.
- 1.2. A projektgazda részéről a felnőttek számára egyéni tanácsadás nyújtása történhet. Az igény szerinti konkrét, testreszabott tanácsadást a képző szervezet, illetve a Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségei végezhetik. tanácsadás a programgazda részéről adottságként jelenik meg.
- 1.3. A projektgazda ágazaton belüli képzési igény esetén a jelentkezőt a tárcák által megvalósított egyéb programokba irányítja.
- 1.4. Mentori szolgálat működtetése.

2. A Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségeinek képzésbe kerülést támogató feladatai:

A Regionális Munkaügyi Központok és Kirendeltségeik kulcsszerepet játszanak az Új pálya program megvalósításában, a programba kerülést ösztönző és a program részét képező saját szolgáltatásaik révén is. Ennek megfelelően feladataik az alábbiak:

- 2.1. A program keretében támogatható képzési szakirányok meghatározásához az ÁFSZ a projektgazda részére 3 havi ütemezésben megküldi az általa készített prognózisokat és munkaerő-piaci adatok alapján meghatározott hiányszakmák listáját, valamint az ÁFSZ területi szerveihez benyújtott aktuális munkáltatói igényeket.
- 2.2. A szolgáltató tevékenysége részeként tanácsadást nyújt az érdeklődő felnőtt számára a megyében/térségben az ÚP keretében induló képzésekről az egyes képzésekbe kerülés feltételeiről, és javaslatot tesz a felnőtt élethelyzetének, foglalkoztatási státuszának legmegfelelőbb képzési, és támogatási formára.
- 2.3. A Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségei azokat a nyilvántartásukban szereplő álláskeresőket, akik megfelelnek az „Új pálya” program előírásainak, az Új pálya program kiemelt szolgáltatásai felé irányítják, ahol részletes információt kaphatnak a képzésbe kerülés lehetőségeiről.
- 2.4. Az „Új pálya” programban érintett ügyfeleket „elkülönítetten” a Regionális Munkaügyi Központok nyilvántartásához kapcsolódva vezeti, törzslapjukon jelölést alkalmaz, annak érdekében, hogy a munkaügyi központban megjelenő, a célcsoporthoz tartozó érdeklődő ügyfelek minden esetben azonosíthatóak és a program megfelelő szolgáltatásaiba irányíthatóak legyenek, ezzel ösztönzi a célcsoport alanyait a programban való részvételre is. Az „elkülönített” kezelés lehetőséget ad arra, hogy a projektben előírt indikátorok kontrollja is megfelelő legyen, illetve a projektről megfelelő adatokat, információkat nyerjünk.
- 2.5. A Regionális Munkaügyi Központok Új pálya képzési programhoz kapcsolódó tanácsadási feladatai:
 - Igény esetén segítséget kell biztosítani az internetes önéletrajz elkészítéséhez, hogy abban az érintettek a személyes elképzeléseknek és igényeknek megfelelően alakítsák ki szakmai profiljukat.
 - Az önéletrajzi adatbankban és az állásbankban talált eredmények alapján kezdeményezett közvetlen kapcsoltfelvétel összehangolása.
 - Személyre szabott, egyéni igényekre épülő munkavállalási- és álláskereső tanácsadás biztosítása.
 - Álláskereső technikák oktatása (3-5- napos tréning) az önéletrajz készítés, az új álláskereső technikák elsajátítására.
 - Kompetencia-feltárás.

2.6. A Regionális Munkaügyi Központok információnyújtási feladatai az „Új pálya” programban résztvevő felnőttek számára:

- Zöld szám működtetése a státuszváltozással kapcsolatos általános információk elérésére.
- Információs website működtetése a státuszváltozást segítő naprakész információk (pl: jogszabályokról, álláshelyekről, szolgáltatásokról, támogatásokról, programokról) elektronikus úton történő elérésére.
- Önéletrajzi adatbank működtetése annak elősegítésére, hogy az adatbázisban az érintett munkavállalók közvetlenül (önállóan) megjelentethessék önéletrajzukat, elhelyezkedést segítő adataikat.
- Munkáltatói adatbank működtetése, hogy a munkaadók közzétehessek állásajánlataikat, és az érdeklődők önállóan tájékozódni tudjanak az aktuális állásokról.
- Tájékoztató füzet biztosítása, hogy az érdeklődő átlátható rendszerben tájékozódhasson a státuszváltozással összefüggő információkról
- Öninformációs tér működtetése, írott formában elhelyezett és elektronikus formában (KIOSZK) elérhető információk hatékony elérésére.
- Személyes információnyújtás biztosítása a státuszváltozással kapcsolatban.
- információt nyújt az álláskeresőként történő regisztrálás feltételeiről, valamint a foglalkoztatás elősegítése érdekében nyújtható támogatási lehetőségekről
- A mentorok részére információnyújtási kötelezettség a programban elérhető képzési keresletről.

3. A mentorok feladatai

A mentorok foglalkoztatására a program első negyedéve után kerül sor, a projekt indikátorok teljesítése érdekében.

- 3.1. A program megvalósítását a projektgazda mentori tevékenységgel megbízott szakemberei segítik. A mentorokat a projektgazda kéri fel a FAT szakértők közül, akik a szakértői tevékenység szabályozásáról szóló 10/2003.(VII. 31.) FMM rendelet alapján kapták engedélyüket. E szakemberek feladata a projektgazdától kapott instrukciók, írásban meghatározott feladatok alapján, a programba vonható személyek felkutatása, a Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségeihez történő eljuttatásuk, a képzés iránti érdeklődésük felkeltése, segítségük a képzés ideje alatt, illetve potenciális munkáltatók felkutatása, információ nyújtása számukra a programról és a lehetséges munkavállalókról.

- 3.2. A mentorok feladata a projektgazda tájékoztatása a végzett feladatokról, illetve kapcsolattartás a projektvezetésével, valamint a felnőttekkel.
- 3.3 A konkrét képzési forma kiválasztásával kapcsolatos testreszabott tanácsadást a mentorok által támogatott felnőttek esetében a képző szervezet és a Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségei végzik.
- 3.4. A mentor, tevékenységéről a projektgazda által biztosított dokumentációt vezet, s tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a projektgazdát.

4. Szakszervezetek, szakmai érdekképviseletek tevékenységei

Az „Új pálya” programban a felnőttek képzésbe vonását elősegítendő a szakszervezetek és a szakmai érdekképviseletek a projektgazdával köthető együttműködési megállapodás alapján segítik, ösztönzik az egyént a programba való csatlakozáshoz.

VIII. Jelentkezés a képzési programra

1. A képzésre jelentkező (felnőtt) feladatai

- 1.1. Az egyén a szükségleteinek megfelelő képzési szakirány kiválasztása előtt tanácsadási és felnőttképzési szolgáltatásokat vehet igénybe a Regionális Munkaügyi Központok Kirendeltségeitől, a mentortól, vagy a projektgazdától annak érdekében, hogy a céljait a lehető legmagasabb fokon valósíthassa meg a programban. Szükség esetén kérheti a Regionális Munkaügyi Központ (kirendeltség) segítségét a programba történő bekapcsolódásához.
- 1.2. Az egyén önállóan vagy segítséggel választja ki a szükségleteinek, illetve a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési szakirányt. A Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségeitől, vagy a projektgazdától tájékoztatást kap azokról a képző intézményekről, amelyek a választott képzési iránynak megfelelő képzést folytatnak. Ha több ilyen intézmény van, akkor az egyén választja ki azt az intézményt, amely által nyújtott képzésben részt kíván venni. A képzési program tartalmáról, részletes adatairól a képző intézmény ad információt.
- 1.3. Egy felnőtt több képzési intézmény képzési kínálatára is jelentkezhet, de csak egy képzésben való részvételét támogatja a program (beleértve a nyelvi képzést is). A felnőtt nyilatkozik arról, hogy más – az Európai Unió által vagy a Munkaerő-piaci Alapból finanszírozott – programban nem vesz részt.
- 1.4. Amennyiben a programra jelentkező nyelvi képzésen kíván részt venni, nyilatkozik arról, hogy rendelkezik-e piacképes nyelvvizsgával.
- 1.5. Amennyiben az egyén önfoglalkoztatásra irányuló, vagy vállalkozásban történő munkavállalást támogató képzésen kíván részt venni, az ehhez szükséges képzési szakirány képzési listára való felvételét jelezheti a projektgazda felé.
- 1.6. Az egyénnek – önfoglalkoztatás esetén – a támogatási kérelemmel együtt egyéni tervet kell benyújtania, melyben leírja a vállalkozási ötletét. Az egyéni tervnek nem kell lefednie a teljes üzleti terv tartalmát, elegendő azt a részét kiemelni, mellyel alátámasztja, hogy mely ismeretek megszerzését célozza meg.
- 1.7. Az egyén a projektben való részvételre az általa kiválasztott kurzust meghirdető képző intézménynél jelentkezik. A képző intézménytől tájékoztatást kap a képzés támogatásáról, s az erről szóló „Támogatási szerződés az egyénnel” dokumentumról, a képzés tartalmáról és adatairól. A

felnőtt a felnőttképzési szerződés megkötése előtt, a képző intézmény közreműködésével kitölti és aláírásával ellátja a támogatási kérelmet, melyen nyilatkozik arról, hogy megfelel-e a támogatás feltételeinek. A támogatási kérelmet a képző beküldi a projektgazdának, a pozitív elbírálás a program indíthatóságának első feltétele.

- 1.8. Amennyiben a felnőttet a projektgazda jogosultnak találta a programban való részvételre, számára a képző intézményen keresztül megküldi az aláírt „Támogatási szerződés az egyénnel” dokumentumot.
- 1.9. A projektgazda aláírja „Támogatási szerződés az egyénnel” dokumentumot és létrejön az együttműködés a hallgatóval. A „Támogatási szerződés az egyénnel” dokumentum tartalmazza a hallgató nyilatkozatát, hogy a képzéssel arányos képzési díjat közvetlenül a képzőnek utalja a projektgazda.
- 1.10. A felnőtt, végleges döntése után, a képzés indításakor a kiválasztott képzést indító szervezettel a 2001. évi CI. Felnőttképzési törvény alapján felnőttképzési szerződést köt. A szerződés tartalmazza mindkét fél kötelezettségeit és vállalásait.
- 1.11. A programban részt vevő nyilatkozik arról, hogy vállalja a képzés befejezését követően a nyomon követő kérdőív kitöltését és visszaküldését.

IX. A képző intézmény feladatai a program során

1. Az „Új pálya” programnak megfelelő képzési ajánlatok összeállítása, frissítése, a képzők listájának kezelése a Módszertani útmutatóban foglaltak figyelembevételével történik. A képző intézményre és a képzésekre vonatkozó adatokat a projektgazda által üzemeltetett, internetes nyilvántartásba kerülnek, a Módszertani Útmutatónak megfelelően.
2. A képzési listán való megjelenítéshez, a projektgazda által közzé tett szakirányokra, a képző által kitöltött adatlappal lehet jelentkezni, mely tartalmazza az Útmutató X. fejezetének 2 pontja szerinti nyilatkozatokat. Az adatlapot a képző intézmény megküldi a projektgazdának.
3. A felnőtt képzésre jelentkezésével, képzésre való alkalmasságának megállapításával kapcsolatos szakmai és adminisztrációs feladatok elvégzése a képző szervezet feladata. A képző intézmény abban az esetben fogadhat be jelentkezést egy adott képzésre, ha a jelentkező az adott képzés jogszabályi feltételeinek, illetve az „Új pálya” program követelményeinek megfelel.

4. A képző intézmény a felnőtt részére segítséget nyújt a támogatási kérelem és a támogatási dokumentumok megfelelő példányszámban történő előkészítéséhez illetve kitöltéséhez. A megfelelő kitöltés és az aláírás meglétének ellenőrzése a képző intézmény feladata. (A felsorolt dokumentumok a www.prkk.hu honlap „Új pálya” menüpontjából tölthetőek le.)
5. A képző intézmény együttműködik a mentorokkal, a projektgazdával a felnőtt képzésbe vonása és a képzés során.
6. A felnőttképzési szerződés megkötése előtt a képző szervezet ismerteti a képzés támogatásáról szóló „Támogatási szerződés az egyénnel” dokumentum tartalmát és tájékoztatást nyújt a képzés tartalmáról, adatairól, majd az egyénnel kitölteti a támogatási kérelmet.

A képző megküldi a projektgazdának:

- a hallgató – által kitöltött és aláírt – támogatás megállapítására irányuló kérelmét és e dokumentum mellékleteit (nyilatkozatok, munkáltatói nyilatkozat, egyéni terv, nyelvvizsga másolat)
 - a konkrét képzésre vonatkozó képzési adatlapot
 - a felnőtt egyéni tervét – amennyiben az egyén önfoglalkoztatásra vagy már működő vállalkozáshoz történő csatlakozásra irányuló képzési szakirányt céloz meg – melyben leírja a vállalkozási ötletét. Az egyéni tervnek nem kell lefednie a teljes üzleti terv tartalmát, elegendő azt a részét kiemelni, mellyel alátámasztja, hogy mely ismeretek megszerzését célozza meg. Vállalkozáshoz csatlakozás esetén az egyéni tervben részletezni kell a megcélzott képzés tartalmát.
7. A támogatások megítéléséről, valamint a támogatás elutasításáról a projektgazda a támogatási dokumentumok beérkezésétől számított 15 napon belül dönt. A döntéséről tájékoztatja az egyént a képző intézményen keresztül, erre a képző intézménynek 5 napja van. A képzés indítása előtt az egyénnel a 2001. évi CI. Felnőttképzési törvény alapján felnőttképzési szerződést köt. Ezt követően a képző intézmény a projektgazdával kötött – aláírt – együttműködési megállapodást, amely részletesen rögzíti a programhoz kapcsolódó vállalásokat és kötelezettségeket visszaküldi a projektgazdának, a hallgatóval megkötött felnőttképzési szerződéssel és az egyén által aláírt „Támogatási szerződés az egyénnel” dokumentummal együtt, a képzés indítását követő napon, megfelelő példányszámban, „Új pálya” jellegével ellátott zárt borítékban a Pécsi Regionális Képző Központ postafiók címére (7614 Pécs, Pf.: 90) történő benyújtásáról.

8. Az előzőekben meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási dokumentumokat 2007. szeptember 15-től lehet benyújtani. A benyújtáshoz szükséges dokumentumok mintái 2007. szeptember 15-től letölthetők a PRKK honlapjáról (www.prkk.hu), az aktualizált képzési listák ugyanott megtekinthetők. Az utolsó képzésekre vonatkozó kérelmek benyújtásának határideje 2010. március 31., de a képzésnek a vizsgáztatással együtt 2010. július 31-ig le kell zárulnia.
9. A képző intézmény gondoskodik a képzési program befejezéséről, a felnőttek vizsgára bocsátásáról, a vizsga lebonyolításáról, és a záró dokumentumok kiadásáról.
10. A hatályos jogszabályok szerinti záróvizsga-dokumentumokat (osztályozó ív, bizonyítvány átvételét igazoló lap) a képzés illetve a vizsga utolsó napját követő 15 napon belül megküldi a projektgazda részére.
11. A képzésekkel kapcsolatos további feladatokat (a kérelmek és kapcsolódó dokumentumok eljuttatása a projektgazdához, a képzési költségek megtérítésével kapcsolatos adminisztráció) a képző intézmény látja el.
12. Azon képzések esetében, melyeken keresetpótló juttatásban részesülő regisztrált álláskereső vesz részt, a Létszám- és óraelszámoló lapot elektronikus úton a teljesített hónap utolsó munkanapján köteles a képző intézmény a Projektgazdának megküldeni.

X. A Pécsi Regionális Képző Központ feladatai

- 1. A projektgazda tájékoztatást nyújt az „Új pálya” programról az egyéneknek és a Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségeinek, valamint felhívást tesz közzé a képző intézmények számára a konkrét programra való jelentkezéshez.**
- 2. A képzési lista összeállítása**

A projektgazda összeállítja és nyilvánosságra hozza az útmutató III. fejezetében meghatározottak szerinti képzési kínálati listát a VII. fejezet 2.2. pontja alapján. A projektgazda fogadja a képzők jelentkezését a képzési programokra. A közzé tett lista tartalmazza a program keretében indítható képzéseket/szakirányokat, és azokat a képző szervezeteket, amelyek e szakirányokban és a hatályos jogszabályoknak megfelelő képzést folytatnak.

A képzők listára kerülésének feltételei, hogy a képző intézmény:

- a) az Fktv. 12. §-a szerint akkreditált legyen
- b) rendelkezik az „Új pálya” programban meghatározott képzéseknek megfelelő, az Fktv 16.§-ának megfelelő képzési programmal (képzési csomagok esetében valamennyi programelemnek megfelelő képzési programmal) és annak megvalósításához szükséges tananyaggal
- c) a képzéseket az ahhoz szükséges szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókkal bonyolítja le
- d) biztosítja a képzéshez szükséges tárgyi feltételeket
- e) képzési ajánlataiban szereplő képzési díjak nem haladják meg a a 6/1996. (VII.16.) MüM Rendelet hatályos Miniszteri Közleményében meghatározott költségnormák kereteit
- f) képzési ajánlata szerinti képzés a felnőttképzést folytatók nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet hatálya alá tartozik, az abban foglalt nyilvántartásban szerepel
- g) vállalja a projektgazdával meghatározott együttműködési megállapodás megkötését.

A listára kerülés további kötelező feltétele, hogy:

- a képző tájékoztatta a projektgazdát az intézmény nevééről, székhelyéről, elérhetőségéről, a képzési program irányáról, OKJ illetve akkreditációs számáról, a képzés várható kezdési és befejezési időpontjáról, a képzéshez szükséges bemeneti feltételekről, és megfelelt a Módszertani útmutatóban foglalt egyéb feltételeknek.
- a képző intézménynek ne legyenek köztartozásai
- a képzési időnek igazodnia kell az adott képzésre vonatkozó jogszabályi, illetve a program előírásokban meghatározott paraméterekhez, és a projektgazdával

egyeztetett időtartamban kell valósulniuk. Az azonos szakképzettséget nyújtó képzések időtartama csak annyiban tér el egymástól, melyet a képzésbe kerülők előzetes tudásszintje, vagy egyéb méltányolható körülményei indokolnak.

- a képzés a vizsgáztatással együtt a program megkezdésétől számítva 2010. július 31-ig megvalósul.
- a programra vonatkozó reklám, tájékoztatás, csak a projektgazdával egyeztetett tartalommal és formában történhet.
- a nem OKJ-ben szereplő képzés esetében a képző intézmény rendelkezzen akkreditált programmal vagy a NFÜ HEP IH ATSZT által minősített képzési programmal
- a képző intézménynek legyen székhelye, telephelye, irodája, vagy képvislete a képzés helyszínén
- a felnőttképzésért felelős vezető elérhetőségéről tájékoztassa a projektgazdát
- elérhetőség vezetékes telefonon, faxon, interneten biztosított legyen
- nyilatkozzon arról, hogy a tanfolyam szervezésével kapcsolatos egyéb díjakat az ügyfelektől nem kér
- a képző intézmény felel azért, hogy a programban résztvevő valamennyi együttműködő partnere is megfelel az előírt feltételeknek.
- a képzést saját képzési kapacitásán valósítja meg; saját képzésnek minősül az a képzés, amelyre nézve a következőkben felsorolt feltételek közül legalább 2 fennáll
 - a képző intézmény által kifejlesztett tananyag
 - főállású, vagy a képző intézménnyel legalább 2 éve megbízásos, vagy vállalkozási jogviszonyban álló, az akkreditációs jogszabályban rögzített feltételeknek megfelelő oktató végzi a képzést
 - saját eszközzel, saját tulajdonú, vagy legalább 2 évre szóló bérleti szerződéssel rendelkezik a képzés helyszínére vonatkozó, igénybevett bérleményre vonatkozóan.

E feltételeknek való megfelelésért a képző felelősséget vállal, s az ellenőrzés során bizonyítani tudja ezek meglétét.

A projektgazda a képzést megkezdése előtt a képző adatlapja és a nyilatkozatok alapján ellenőrzi, hogy az akkreditációban foglalt, valamint az adott képzésre az együttműködési megállapodásban foglalt feltételek biztosítottak-e, valamint a hallgatók jogosultsága a támogatásra fennáll-e.

A projektgazda fogadja a képzési listára került intézményektől a konkrét képzésre vonatkozó adatlapot.

A projektgazda a képzési listát a munkaerő-piaci és az egyéni igények alapján bekövetkezett változás esetén év közben módosíthatja

Kizáró feltételek:

Nem felel meg az 1. pontban meghatározott feltételeknek

Ha a munkaügyi szervezettel kötött támogatással kapcsolatos szerződészegés vagy nem megfelelő teljesítés történt.

Ha hitelt érdemlően bizonyítható, hogy hallgatóknak a programról, illetve a jogosultsági feltételekről félrevezető tájékoztatást adott.

Amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a program bármely szakaszában.

Ha neki felróható okból az együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy alapos okkal feltételezhető, hogy jelentős késedelem várható, vagy a késedelem már bekövetkezett.

Ha az együttműködési megállapodásban rögzített ellenőrzéseket akadályozza, az ellenőrzés tűrési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget.

3. A támogatási kérelmek regisztrálása, formai ellenőrzése

3.1. A képző intézmények által beküldött, az egyén által kitöltött támogatási kérelmeket regisztrálja és azonosító számmal látja el. Megfelelő nyilvántartási, és információs feltételeket biztosít a beérkező kérelmek, a támogatási döntések, a Támogatási megállapodások és az Együttműködési megállapodások, valamint a pénzügyi teljesítések és elszámolások megfelelő kezelésére.

3.2. A projektgazda a beérkezett támogatási kérelmeket formai és tartalmi megfelelőség szerint vizsgálja. Kizárólag a formailag megfelelő (megfelelő példányszámban, határidőben érkezett, megfelelően kitöltött és aláírt, minden mellékletet tartalmazó) kérelmeket bírálja el tartalmilag. Szükség szerint felszólítja a képző intézményt a hiánypótlásra. (A hiánypótlásra rendelkezésre álló idő, a kézhezvételtől számított 5 munkanap.) A megadott határidőig nem pótolta kérelmeket elutasítja.

3.3 Amennyiben a támogatási kérelem nem OKJ-s illetve nem FAT által akkreditált képzési programra irányul, akkor bekéri a képzési program dokumentumait a képző intézménytől, és továbbítja azokat az NFÜ HEP IH ATSZT felé, minősítés céljából.

4. A támogatási kérelmek tartalmi értékelése

A projektgazda vizsgálja, hogy:

- a beérkezett támogatási igények beleférnek-e a Közép-Magyarországi Régióra vonatkozó képzés kereteibe
- a program keresett és hasznos-e a munkaerőpiacon
- a beérkezett képzési programok (melyek sem az OKJ sem a FAT által akkreditált programok közé nem tartoznak), a NFÜ HEP IH ATSZT által minősítettek-e
- a beérkezett támogatási dokumentumok minden tekintetben megfelelnek-e a jelen útmutatóban meghatározott feltételeknek.

5. A projektgazda döntési jogköre

- 5.1. A projektgazda a képzésre jelentkező személyek közül kiválasztja azokat, akiknek a képzése a program keretében támogatható.
- 5.2. A támogatások megítéléséről, valamint a támogatás elutasításáról a projektgazda a támogatási dokumentumok beérkezésétől számított 15 napon belül, dönt. A döntéséről tájékoztatja az egyént a képző intézményen keresztül.
- 5.3. Amennyiben az országos, a KMR rendelkezésre álló források felhasználásra kerültek, a projektgazda közleményt tesz közzé az adott régióra vonatkozóan a képzésekre való jelentkezés felfüggesztéséről. Amennyiben egy adott szakmai képesítés megszerzésére irányuló képzésben a résztvevők száma eléri a kiemelt projekt egészében képzésbe bevonnai tervezett létszám 10%-át, a projektgazdának az adott szakmában történő további képzések elindításához a NFÜ HEP IH előzetes jóváhagyását kell kérnie. Abban az esetben, ha valamely képző által bonyolított képzések ellenértéke eléri az 50 MFt-os értékhatárt, a HEP IH külön engedélyére van szükség, hogy a képző továbbra is részt vehessen a programban. Az engedélyezésről szóló értesítésig az adott képzőtől érkező támogatási dokumentumok befogadását a projektgazda felfüggeszti.
- 5.4. A döntésekkel kapcsolatos panaszkezelés, a projektgazda MSZ EN ISO 9001:2001 rendszer alapján működtetett MU-01-05 számú Vevőszolgálat és reklamáció kezelés munkautasítás alapján történik, mely megtalálható a program web- lapján.

6. Megállapodások, szerződések megkötése

- 6.1. A támogatás megítéléséről szóló döntést követően a projektgazda aláírja a Támogatási szerződést az egyénnel, melyet a képző intézményen keresztül továbbít az egyénnek.
- 6.2. A projektgazda a képzést szervező intézménnyel – amennyiben van olyan személy, aki a képző intézmény által nyújtott képzésben részt kíván venni, és ehhez a program keretében támogatást kap – együttműködési megállapodást köt a 6/1996 (VII. 16) MÜM rendeletben foglaltak szerint.
- 6.3. A projektgazda az aláírt együttműködési megállapodást és az egyénre vonatkozó Támogatási szerződést megküldi a képző intézménynek.
- 6.4. a képzés indításával egyidejűleg a projektgazda fogadja:
 - az egyén által aláírt támogatási szerződést
 - az egyén és a képző intézmény által aláírt felnőttképzési szerződést
 - a képző intézmény által aláírt együttműködési megállapodást.

7. Egyéb feladatok

- 7.1. A projektgazda a program során folyamatosan fogadja a képzések szakmai és pénzügyi előrehaladását igazoló dokumentumokat (felnőtt által aláírt jelenléti ív, számla), valamint a képzések zárására vonatkozó dokumentumokat (osztályozó ív, tanúsítvány/bizonyítvány átvételét igazoló lap).
- 7.2. A projektgazda biztosítja, a képzésben közreműködők megfelelő tájékoztatását. Feladatát tájékoztató anyagok, szórólapok készítésével, rendezvények szervezésével látja el.
- 7.3. A projektgazda elkészíti a Módszertani Útmutató mellékletét képező dokumentumokat.
- 7.4. A képzőkkel való együttműködés során biztosítja, hogy az azonos szakképesítések megszerzésére irányuló képzések időtartama csak annyiban térjen el egymástól, amennyiben ezt a képzésbe kerülők előzetes felkészültsége indokolja.
- 7.5. Ellenőrizheti – és szükség szerint intézkedést kérhet az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaságtól (ESZA Kht.) és a Regionális Munkaügyi Központoktól –, hogy a képző intézmény eleget tett-e az együttműködési megállapodásban, valamint a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségeinek.

7.6. A projektgazda tartja a kapcsolatot a támogatási keretek felhasználása, elszámolása tekintetében a képző intézményekkel, az ESZA Kht.-val és a NFÜ HEP Irányító Hatósággal.

7.7. A projektgazda a program eredményeinek mérésének érdekében informatikai rendszere alapján követi a képzésben részt vevők számát és összetételét.

A projektgazda minden

- a) képzésben részt vevő
- b) végzettséget szerzett felnőttek

az Útmutató mellékletét képező nyomon követő kérdőívet küld ki a képzés befejezését követően azonnal és a képzés befejezését követő 6. hónapban. A kérdőíveket a projektgazda feldolgozza, elemzi és a statisztikai adatokat továbbítja a szerződő hatóságok felé.

7.8. A projektgazda irányítja a mentorok tevékenységét.

XI. A nyilvánosság biztosítása

1. A program feltételeiről, dokumentumairól, a megszületett döntésekről a projektgazda folyamatosan tájékoztatást nyújt a közvélemény számára honlapján, a Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségeinek közreműködésével, valamint az országos és helyi sajtó útján.
2. A projektgazda információs szolgálatot biztosít a programmal kapcsolatosan a felnőttek, a Regionális Munkaügyi Központok kirendeltségeinek, a szakszervezetek, szakmai érdekképviseltek, az SZMM-nek, az ÁFSZ, az ESZA Kht.-nak, az NFÜ HEP Irányító Hatóságnak, Regionális Területfejlesztési Ügynökségeknek, Pólus Programok vezetőinek, Kereskedelmi és Iparkamaráknak, a megyei és területi önkormányzatoknak, a mentorok és a képző intézmények számára.

XII. A projektben résztvevők közötti viták rendezése

A projekt végrehajtásának folyamatában résztvevő három érdekelt „fél” – felnőtt, képző intézmény, projektgazda – viszonyát, együttműködésük kereteit a közöttük létrejött szerződések, megállapodások szabályozzák. Amennyiben a jelen módszertani útmutató mellékletét képező okmányok (támogatási szerződés, együttműködési megállapodás, képzési szerződés) által nem szabályozott vitás kérdés merül fel a felek között, akkor a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

XIII. ELLENŐRZÉS

1. Az „Új pálya” programban résztvevők képzési támogatással összefüggő ellenőrzése az állami és az Európai Uniók támogatások ellenőrzési előírásaiban foglaltaknak megfelelően történik.
2. A Projekt megvalósulásának ellenőrzésében minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy közreműködhet, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Az szerződés értelmében, Új Pálya programmal kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeket az ESZA Kht. és az NFÜ HEP Irányító Hatóság, vagy az általuk megbízott szervezetek, személyek is végeznek.
3. Az együttműködési megállapodás betartását a projektgazda ellenőrzi. A helyszíni ellenőrzés során, a programban részt vevő képzési szolgáltatók képzési programjainak, a Módszertani útmutató X. fejezet 2. pontjában foglaltaknak való megfeleltetés ellenőrzése történik.
4. Előzőek alapján a projektgazda és az ellenőrzésre jogosult szervezet a képzési szolgáltató azon képzési programjainál, amelyeken a képzési program által támogatott egyén vesz részt, a képzés helyszínén ellenőrizheti, hogy:
 - a képzés az „Új pálya” program és a hatályos jogszabályi feltételeknek
 - a képzés infrastrukturális, tárgyi és személyi feltételei biztosítottak-e a képzés helyszínén
 - a képzés előrehaladása biztosítja-e a képzés megfelelő színvonalú és határidőre történő lebonyolítását
 - a képzéssel és a hallgatókkal kapcsolatban vezetett dokumentációk naprakészek és teljeskörűek-e
 - a pénzügyi elszámolások, (rész) számlák alapjául szolgáló adatok az adott időszakra vonatkozóan helyesek-e.
5. Az „Új pálya” program keretében futó, támogatott képzések szakmai ellenőrzésének koordinációját a projektgazda látja el. Az ellenőrzéseket – a projektgazda igazgatója által aláírt megbízólevél alapján, külső munkatársak is végezhetik.
6. A projektgazda az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére felhívja a képzési szolgáltatót. Súlyos szabálytalanság vagy feltárt hiányosság további fennállása esetén a projektgazda értesíti a szerződő hatóságot, intézkedések megtétele érdekében Szükség esetén a projektgazda felkéri a területileg illetékes Regionális Munkaügyi Központot a további vizsgálat megtartására.

XIV. A program megvalósítását irányító- illetve közreműködő szervek:

1. Szociális és Munkaügyi Minisztérium

1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

2. Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

3. Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (NFÜ HEP IH)

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

4. ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA kht.)

1134 Budapest, Váci út 45.

XV. A program jogi alapjai

Vonatkozó EK jogszabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról.

VONATKOZÓ HAZAI JOGSZABÁLYOK:

1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról (Áht)

1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról

255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.)

2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló

193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról

64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2000. évi C. törvény a számvitelről

1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről;

2004. évi CXL tv. a közigazgatási támogatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;

1993. évi LXXVI. tv. a szakképzésről

1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

20/2007. (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről;

48/2001. (XII.29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól;

6/2007. (II.12.) SZMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII.29.) OM rendelet módosításáról

21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

22/2004. (II.16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól;

294/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II.16.) Korm. rendelet módosításáról

24/2004. (VI.22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól;

4/2007. (II.12.) SZMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI.22.) FMM rendelet módosításáról

1/2006. (II.17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről

10/2007. (II.27.) SZMM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II.17.) OM rendelet módosításáról

6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról és az alapján kiadott Miniszteri Közlemény a foglalkoztatást elősegítő képzések költségnormáiról

102/2006. (IV.28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről

A Kormány 2007. évi döntése a Program elindításáról

Az NFÜ HEP Irányító Hatóságával 2005. december 23-án megkötött szerződése

Pécs, 2007. szeptember 07.